**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

 09 февраля 2024 года                                                   № 5

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна - директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист управления;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 05 по 09 февраля 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 05 по 09 февраля 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 57 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 4, в т.ч. через ПГУ – 3; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 5, сформировано запросов – 7; подготовлено 6 актов обследования сохранности жилья, закрепленного в собственности за несовершеннолетним, из числа детей оставшихся без попечения родителей, подготовлено 2 заключения по запросу суда: осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в с. Октябрьское, д. Барсучье, д. Лебедки; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 – разрешение на проведение сделки купли-продажи жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему, 1 – разрешение на снятие денежных средств с банковского счета, принадлежащего несовершеннолетнему; принято участие в заседании суда – 1; принято финансовых отчетных документов за 2023 г. от: приемных семей – 6 (38), опекаемых семей – 2 (38), недееспособных – 8 (39); актуализирована информация по мерам соцподдержки для опекаемых и приемных семей на сайте управления и стенде отдела; подготовлено исковое заявление в суд на ограничение в родительских правах Логачевых; подготовка искового заявления в суд по определению места жительства детей родителей Дусановых; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 37 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 30, в т.ч. через ПГУ – 18, МФЦ – 9, УСЗН - 3; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; приняты документы на выплату ЕСП в размере по 225 тыс. руб. на 2-х участников СВО, заключивших контракт, и по 20 тыс. руб. на 1-го ребенка участников СВО по контракту и переданы в отдел льгот для формирования выплаты и заявки на денежные средства в МСО; 1 личное дело на компенсацию взамен земельного участка многодетной семье направлено на рассмотрение в МСО; актуализирована информация по мерам соцподдержки для семей с детьми на сайте управления и стенде отдела; осуществлен выезд с обследованием условий проживания семей с детьми в с. Подовинное – Великанова, Гарифуллиной; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 37 человек; принято с начала 2024 г. 17 заявлений на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 11, МФЦ – 4, УСЗН - 2; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; актуализирована информация по мерам соцподдержки для льготных категорий граждан на сайте управления и стенде отдела; сформирована выплата ЕСП в размере по 225 тыс. руб. на 2-х участников СВО, заключивших контракт, и на 20 тыс. руб. на 1-го ребенка участника СВО по контракту и заявка на денежные средства направлена в МСО; проведено 1обследование жилого помещения граждан, подавшим заявления на компенсацию за ВДГО, подготовлено 16 уведомлений гражданам, 7 личных дел переведены на выплату; произведена выплата на счета ЕДВ почетным донорам; направлена в МСО заявка на денежные средства в сумме 3000 руб. по сформированной выплате на 1 гражданина по заявлению на ЕСП; в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 3 человека по назначению субсидии; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 3 заявления (в т.ч. через ЕПГУ – 3, всего с начала года - 29), назначено 11; проверено 39 дел, назначенных субсидий на февраль; актуализирована информация по субсидиям и социальному контракту для граждан на сайте управления и стенде отдела. Работа по социальному контракту: проконсультировано 3 человека; принято 3 заявления через ЕПГУ (всего с начала года 14); принято отчетов от граждан – 15; в работе 3 заявления на заключение социального контракта: 1 - на ЛПХ, 2 – на самозанятость; проведена техучеба со специалистами отдела по изменениям в заключении договоров на социальный контракт; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: проект Собрания депутатов Октябрьского района по выплате социального погребения в 2024 г. прошел согласование и утверждение; подготовлен приказ начальника УСЗН по утверждению километрожа до населенных пунктов района; подготовлено соглашение с МУ КЦСОН на иные цели из средств районного бюджета на проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 23 Февраля и 8 Марта; в планах – текущая работа;
6. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; обработано 2 листа нетрудоспособности на работников управления; в администрацию района направлена информация по муниципальным служащим для прохождения ими курсов переподготовки и повышения курсов квалификации в 2024 году: ведется регистрация в программе «Контакт» входящих - 33 и исходящих - 44 документа в электронной форме; на контроле 1 документ со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
7. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработано 104 заявки на общую сумму 13 628 700, 00 руб.; подготовка годовых отчетов за 2023 г. в МСО за январь 2024 г.; разнос информации в ПК 1С; проведена оплата услуг за январь 2024 г. на содержание помещения управления; в планах – текущая работа;
8. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; актуализирована информация по мерам соцподдержки и административных регламентов на сайте управления; проведена внутренняя проверка в Управлении по наполняемости и актуальности информации по мерам соцподдержки гражданам на сайте управления и информационных стендах отделов, подготовлен акт проверки комиссии; приняты документы на материальную помощь из средств районного бюджета труженице тыла Руденко Е.Н. на ремонт газовой системы отопления; в планах – текущая работа;
9. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года заявлений граждан на предоставление услуг через ПГУ – 12; принято 6 заявлений на ЕСП; выдано 28 справок со статусом «малоимущих семей» для получения льготного питания в дошкольных и школьных учреждениях; выдано 3 талона на горячее питание 2 малоимущим семьям; осуществлен патронаж 4-х семей с несовершеннолетними детьми; осуществлен подвоз граждан возраста 65+ из пос. Березовский (6 человек и 7 человек) на медицинский осмотр в ЦРБ в соответствии с нацпроектом «Демография. Старшее поколение»; открыта смена ОДП с 05.02.2024 г. для 30 граждан из с. Октябрьское; проведено переоформление 10 договоров с гражданами на надомное обслуживание в 2024 г.; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
10. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 08.02.2024 г. участие начальника управления в заседании Собрания депутатов Октябрьского района.

- 09.02.2024 г. участие в ВКС с Минцифрой по достижению показателей подачи заявлений на получение МСУ в электронном виде;

- о запланированных мероприятиях:

- 12.02.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 12.02.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на заключение социального контракта;

- 13.02.2024 г. участие в заседании комиссии КДНиЗП;

- 16.02.2024 г. отчетное выступление начальника УСЗН по итогам работы за 2023 г. и планах на 2024 г.

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Олейник В. В., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Начальнику отдела семьи Вологиной А. С., директору МУ КЦСОН

Разорвиной Е. В., – посещение с обследованием семьи с несовершеннолетними детьми – Штакалиной в д. Уйско-Чебаркульская;

1. Начальнику отдела семьи Вологиной А. С. - подготовить информацию по семьям, вынесенным на рассмотрение на КДНиЗП.

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна